



5. รายละเอียดเฉพาะธุรกิจ ที่เป็นงานหลัก ( Key Factor ) ขององค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. กำหนดเวลาที่จะเริ่มใช้งาน Software Formula / Forma

6.1 เร็วที่สุด  ภายใน 2 สัปดาห์  ภายใน 1 เดือน  อื่นๆ

6.2 งบประมาณที่ประมาณไว้เพื่อจัดหา Software มาใช้ภายในองค์กรนี้ประมาณเท่าไร

น้อยกว่า 50,000  100,000-300,000  400,000-700,000  มากกว่า 700,000

7. กรุณาเขียน FUNCTION การทำงานของแต่ละฝ่าย มาพอสังเขป โดยระบุข้อมูลของฝ่ายที่จะใช้ซอฟต์แวร์

1. ฝ่าย..... จำนวนพนักงาน .....คน  
ลักษณะงาน.....

โปรดระบุช่วงที่งานมีปริมาณมากที่สุด ..... เพราะ .....

2. ฝ่าย..... จำนวนพนักงาน .....คน  
ลักษณะงาน.....

โปรดระบุช่วงที่งานมีปริมาณมากที่สุด ..... เพราะ .....

3. ฝ่าย..... จำนวนพนักงาน .....คน  
ลักษณะงาน.....

โปรดระบุช่วงที่งานมีปริมาณมากที่สุด ..... เพราะ .....

4. ฝ่าย..... จำนวนพนักงาน .....คน  
ลักษณะงาน.....

โปรดระบุช่วงที่งานมีปริมาณมากที่สุด ..... เพราะ .....

8. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดทางด้านบัญชีขององค์กร

◆ อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ( VAT Rate )

0%

1.5%

7%

10%

ไม่อยู่ในภาษีมูลค่าเพิ่ม

◆ การคิดภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นแบบ

คิดภาษีแยกนอก

คิดภาษีรวมใน

◆ การบันทึกรายการบัญชีของ สินค้า ไร่ระบบใด

- ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual)     ระบบบัญชีสินค้าวันสิ้นงวด (Periodic)     .....
- ◆ การบันทึกรายการบัญชีของ วัสดุคืบ ใช้ระบบใด
  - ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual)     ระบบบัญชีสินค้าวันสิ้นงวด (Periodic)     .....
- ◆ การตีราคา สินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวดใช้วิธีใด
  - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO)     วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Average)
  - วิธีกำหนดราคาสินค้าเฉพาะ (Specific)     .....
- ◆ การตีราคา วัสดุคืบคงเหลือ แบบสิ้นงวดใช้วิธีใด
  - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO)     วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Average)
  - วิธีกำหนดราคาสินค้าเฉพาะ (Specific)     .....
- ◆ รายงานเกี่ยวกับต้นทุนของสินค้าหรือวัสดุคืบในระดับใด
  - ต้นทุนรวมของแต่ละสาขา     ต้นทุนแยกแต่ละคลังสินค้า     .....
- ◆ มีการส่งรายงานให้กับกรมสรรพสามิตหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการใช้หน่วยเงินเป็นเงินสกุลอื่นหรือไม่ (Multi Currency) ?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการกำหนดนโยบายราคาในการขายหรือไม่?     มี     ไม่มี

9.รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและปริมาณรายการ

9.1 งานบัญชี

- ◆ ในผังบัญชีที่ใช้งาน แบ่งหมวดบัญชีออกเป็น.....หมวด
- ◆ มีจำนวนหลักของรหัสบัญชีมากที่สุด .....หลัก
- ◆ รหัสบัญชีเป็น     ตัวเลขเท่านั้น     ตัวเลขผสมกับตัวอักษร เช่น .....
- ◆ เรียกดูรายงานงบการเงินตามกลุ่มบัญชี หรือไม่?     ใช่     ไม่ใช่
- ◆ เรียกดูรายงานงบการเงิน Consolidate ระหว่างบริษัทในเครือหรือไม่?     ใช่     ไม่ใช่
- ◆ เรียกดูรายงาน งบกำไร-ขาดทุน เป็น Profit Center หรือ Cost Center หรือไม่?     ใช่     ไม่ใช่
- ◆ เรียกดูรายงาน งบดุล เป็น Profit Center หรือ Cost Center หรือไม่?     ใช่     ไม่ใช่

9.2 สินค้า

- ◆ จำนวนรายการของสินค้ามี     หลักพัน     หลักหมื่น     .....
- ◆ จำนวนหลักที่มากที่สุดของ รหัสสินค้า มี .....หลัก
- ◆ จำนวนรายการของวัสดุคืบมี     หลักพัน     หลักหมื่น     .....
- ◆ จำนวนหลักที่มากที่สุดของ รหัสวัสดุคืบ มี .....หลัก
- ◆ จำนวนคลังสินค้าสำเร็จรูปจำนวน .....คลัง / คลังวัสดุคืบ .....คลัง    ทั้งหมด .....คลัง
- ◆ มีขั้นตอนการปรับยอดสินค้าในคลังหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการโอนสินค้าจากสาขาหนึ่งไปอีกสาขาหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการเบิกวัสดุคืบเพื่อนำไปผลิตหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการบันทึกรับสินค้าสำเร็จรูปที่ได้จากการผลิตหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อนำไปใช้งานด้วยหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการกำหนด Reorder Point, Safety Stock และ E.O.Q. หรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ มีการเรียกชื่อสินค้าที่ซื้อจาก Supplier ต่างจากสินค้าที่มีหรือไม่?     มี     ไม่มี
- ◆ อื่น ๆ .....

9.3 งานขาย

- ◆ จำนวนรายชื่อลูกค้ามี  หลักพัน  หลักหมื่น  .....
- ◆ จำนวนหลักของรหัสลูกค้า สูงสุดมี ..... หลัก ตัวอย่างรหัส.....
- ◆ ปริมาณเอกสารการขายสดต่อวันมี  หลักสิบ  หลักร้อย  .....
- ◆ ปริมาณเอกสารการขายเชื่อต่อวันมี  หลักสิบ  หลักร้อย  .....
- ◆ มูลค่าขายสูงสุดต่อ 1 Invoice อยู่ในหลัก  หลักพัน  หลักหมื่น  .....
- ◆ วิธีการออกเอกสารการขายแบบใด  แยกออก Invoice และใบเสร็จรับเงิน  ออกเป็นชุด
- ◆ จำนวนสินค้าใน 1 Invoice โดยเฉลี่ยมี ..... รายการ สูงสุดมี ..... รายการ
- ◆ มีการกำหนดนโยบายราคาขายและส่วนลด (รวมของแถม) ของงานขายหรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีขั้นตอนจัดทำใบเสนอราคาขาย หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีขั้นตอนจัดทำใบสั่งซื้อจากลูกค้า ( Sale Order ) หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีขั้นตอนจัดทำใบวางบิลเพื่อติดตามหนี้ลูกค้า หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีการอนุมัติวงเงินเครดิตเทอม หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีการกำหนดลูกค้า Black List หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีการตรวจสอบวงเงินเครดิตของลูกค้าแบบใด  แยกแต่ละสาขา  รวมทั้งบริษัท  ข้ามบริษัท
- ◆ มีการตัดหนี้ลูกหนี้แบบใด  แยกแต่ละสาขา  รวมทั้งบริษัท  ข้ามบริษัท
- ◆ อื่น ๆ .....

9.4 งานซื้อ

- ◆ จำนวนรายชื่อเจ้าหนี้มี  หลักพัน  หลักหมื่น  .....
- ◆ จำนวนหลักของรหัสเจ้าหนี้สูงสุดมี ..... หลัก ตัวอย่างรหัส.....
- ◆ มีการกำหนดวงเงินเครดิตของเจ้าหนี้หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีขั้นตอนจัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ มีขั้นตอนจัดทำใบสั่งซื้อ หรือไม่?  มี  ไม่มี
- ◆ ปริมาณเอกสารการซื้อเชื่อต่อวันมี  หลักสิบ  หลักร้อย  .....
- ◆ ปริมาณเอกสารการซื้อสดต่อวันมี  หลักสิบ  หลักร้อย  .....
- ◆ มูลค่าซื้อสูงสุดต่อ 1 Invoice อยู่ในหลัก  หลักพัน  หลักหมื่น  .....
- ◆ มีการตรวจสอบวงเงินเครดิตของเจ้าหนี้แบบใด  แยกแต่ละสาขา  ดูรวมทั้งบริษัท (รวมทุกสาขา)

9.5 งานการเงิน

- ◆ จำนวนสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมีกี่ .....เล่ม
- ◆ ปริมาณเช็คหรือรายการธนาคารที่นำฝากต่อสัปดาห์มี  หลักสิบ  .....
- ◆ มีการใช้สมุดเช็คร่วมกันในหลายสาขาของบริษัทหรือไม่ (จ่ายเช็คข้ามสาขา)  มี  ไม่มี

10 สิ้นทรัพย์

- ◆ จำนวนสินทรัพย์ที่มี  หลักพัน  หลักหมื่น  .....
- ◆ จำนวนหลักของรหัสสินทรัพย์ สูงสุดมี ..... หลัก ตัวอย่างรหัส.....
- ◆ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาใช่แบบใด  แบบเส้นตรง  แบบลดน้อยถอยลง  .....
- ◆ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมฯ แบบใด  ทำทุกเดือน  ทำปีละครั้ง  .....

ผู้ให้ข้อมูล .....	ตำแหน่ง .....
( ..... )	วันที่ให้ข้อมูล ...../...../.....